

Số: 584 /TB - SYT

Đồng Nai, ngày 14 tháng 02 năm 2019

THÔNG BÁO (SỐ 3)

V/v mời đăng ký bài báo cáo nghiên cứu khoa học tham gia Hội nghị KHKT ngành Y tế tỉnh Đồng Nai lần VII năm 2019

Kính gửi:

- Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh, Sở Y tế các tỉnh Bình Dương, Bình Phước, Bình Thuận, Tây Ninh, Đồng Tháp, Tiền Giang, Bạc Liêu, Vĩnh Long và Bà Rịa Vũng Tàu;
- Bệnh viện Tâm Thần Trung ương II – Biên Hòa;
- Bệnh viện 7 B;
- Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai, Trường Đại học Trà Vinh;
- Khoa Kỹ thuật Y học Trường ĐHYD thành phố Hồ Chí Minh;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Bệnh viện Đa khoa Cao Su Đồng Nai;
- Các Bệnh viện ngoài công lập;
- Phòng Y tế các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa.

Nhằm mục đích trao đổi thông tin, kinh nghiệm, phát huy sáng kiến cải tiến kỹ thuật, nghiên cứu khoa học và ứng dụng những thành tựu khoa học kỹ thuật vào chẩn đoán, điều trị, chăm sóc bệnh nhân;

Sở Y tế Đồng Nai chuẩn bị tổ chức Hội nghị Khoa học Kỹ thuật ngành Y tế tỉnh lần VII, thời gian tổ chức trong tháng 4 năm 2019. Nội dung chính của Hội nghị bao gồm phần báo cáo các đề tài nghiên cứu khoa học của các tổ chức, cá nhân về các lĩnh vực: Lâm sàng, Cận lâm sàng, Y tế công cộng – Y học dự phòng, Quản lý y tế, chăm sóc Điều dưỡng. Các bài báo cáo gửi về sẽ được Hội đồng KHKT ngành Y tế Đồng Nai xét chọn báo cáo trong Hội nghị và in kỷ yếu Khoa học kỹ thuật ngành Y tế tỉnh Đồng Nai lần thứ VII năm 2019;

Để Hội nghị đạt kết quả tốt, Sở Y tế trân trọng thông báo và kính mời các Đơn vị, cá nhân quan tâm tham gia. Riêng Phòng Y tế các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa thông báo cho các Phòng khám Đa khoa ngoài công lập trên địa bàn cùng gửi bài tham gia. Các tổ chức và cá nhân gửi bài báo cáo kèm theo đĩa CD về Ban tổ chức theo địa chỉ:

Phòng Nghiệp vụ Y – Sở Y tế (Số 02 – Phan Đình Phùng – Phường Quang Vinh – Thành phố Biên Hòa) hoặc qua e-mail: ngiepvuysytdn@gmail.com.

Thời hạn nhận bài: từ khi ra thông báo đến hết ngày **15/3/2019**;

Bài báo cáo được trình bày theo đúng “Quy định về nội dung báo cáo nghiên cứu khoa học” (được gửi đính kèm);

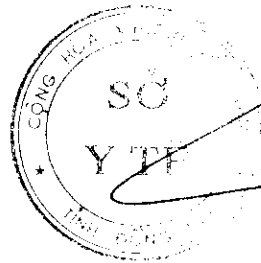
Mọi chi tiết, xin vui lòng liên hệ ThS Huỳnh Tú Anh, Phó Trưởng phòng Nghiệp vụ Y qua số điện thoại 0918 520 243 hoặc e-mail: tuanhsyt@gmail.com;

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở Y tế;
- Các phòng chức năng Sở Y tế;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, NVY.

GIÁM ĐỐC



Phan Huy Anh Vũ

**QUY ĐỊNH
VỀ NỘI DUNG VÀ TRÌNH BÀY BÁO CÁO
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**

I. NỘI DUNG BÁO CÁO:

Mỗi báo cáo có độ dài từ 5 – 7 trang A4, bao gồm các phần chính sau:

1. Tiêu đề:

- Tên báo cáo.
- Tên tác giả và đơn vị thực hiện.

2. Tóm tắt tiếng Việt: Tóm tắt những điểm quan trọng nhất của bài viết với số lượng từ không quá 250 từ, gồm các đề mục được xếp theo thứ tự:

3. Tóm tắt tiếng Anh:

- Dịch sang tiếng Anh của phần 1 và 2.

4. Nội dung chính: Gồm các đề mục được xếp theo thứ tự dưới đây.

- Đặt vấn đề.
- Mục tiêu nghiên cứu.
- Đối tượng và phương pháp nghiên cứu.
- Kết quả và bàn luận (Có thể kết hợp hoặc viết riêng kết quả và bàn luận).
- Kết luận và khuyến nghị (Nếu có).

5. Tài liệu tham khảo.

II. TRÌNH BÀY BÁO CÁO:

1. Định dạng chung báo cáo:

- Khổ giấy: A4, canh đều 2 bên.
- Font chữ: Time New Roman (Bảng mã Unicode); màu chữ đen.
- Kích thước chữ: 12.
- Khoảng cách dòng (Line spacing): "Single".
- Khoảng cách giữa các khổ (Spacing): Trước khổ (Before): 6 pt; sau khổ (After): 0 pt.
- Canh lề (Page setup): Trên/ dưới: 2.54 cm; trái/ phải: 3.17 cm; header/ footer: 1.27 cm.
- Đầu mỗi đoạn (Paragraph) lùi vào một tab (Default tab stops: 0.7 cm).

2. Định dạng các mục cụ thể:

2.1. Tên báo cáo:

Font chữ: Times New Roman, kiểu chữ in hoa (Gõ với phím Caps Lock) đậm, canh giữa; kích thước chữ: 14.

2.2. Tên tác giả và đơn vị thực hiện:

- Tên tác giả và các cán bộ phối hợp thực hiện: Kiểu chữ đậm, nghiêng, canh lề trái; tên tác giả để đầu tiên.
- Tên đơn vị: Kiểu chữ thường, nghiêng, canh lề trái.
- Trong trường hợp báo cáo có nhiều đơn vị cùng phối hợp thực hiện: Đánh số tên cán bộ thực hiện và tên đơn vị thực hiện một cách tương ứng.

2.3. Tóm tắt:

- Kiểu chữ nghiêng; riêng các đề mục kiểu chữ nghiêng, đậm.
- Riêng tiêu đề của phần tóm tắt tiếng Anh:
 - + Tên báo cáo: Font chữ Times New Roman, kiểu chữ in hoa (Gõ với phím Caps Lock), nghiêng; kích thước chữ: 12.
 - + Tên tác giả: Kiểu chữ thường, không đánh số và không ghi đơn vị thực hiện như phần tóm tắt tiếng Việt.

2.4. Nội dung:

- Các đề mục chính dùng kiểu chữ in hoa, đậm (Gõ với phím Caps Lock); các đề mục nhỏ hơn dùng kiểu chữ đậm, nghiêng.
- Lưu ý không đánh số các đề mục; không để dấu hai chấm (:) hoặc dấu chấm (.) phía sau các đề mục.
- Tiêu đề của các bảng, biểu đồ được trình bày cùng một quy cách.

2.5. Tài liệu tham khảo:

- Viết theo đúng quy định của Tạp chí Y học thành phố Hồ Chí Minh (<http://tcyh.yds.edu.vn>), kích thước chữ: 10.